

Política de privacidade e proteção de dados da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários dos Carvalhos

A Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários dos Carvalhos, adiante designada por AHBVC é responsável pela recolha e tratamento de dados pessoais obtidos através de meios digitais, nomeadamente, pela utilização deste website, obrigando-se a respeitar a privacidade dos utilizadores, assegurando a confidencialidade e segurança dos dados recebidos, para um rigoroso cumprimento da legislação em vigor.

A presente Política de Privacidade obriga a Associação exclusivamente no que respeita aos dados pessoais que recolha, trate e faça circular e descreve as práticas de conservação, tratamento e acesso das informações pessoais. Ao aceitar, está a autorizar a AHBVC a tratar dos seus dados, dos quais confirma ser titular, bem como, dos dados relativos à sua relação comercial, contratual e institucional e, respetiva gestão, nos termos do presente documento.

A Associação considera obrigatória e presumirá para os devidos efeitos, sem qualquer possibilidade de prova em contrário, que irá proceder à leitura das políticas de privacidade de todos os websites a que aceder.

Solicitamos-lhe que leia atentamente este documento que contém a Política de Privacidade, uma vez que, ao disponibilizar os seus dados pessoais, seja pessoalmente, seja aquando do acesso ao referido Website, declara que conhece e aceita as condições aqui constantes e o tratamento deles para os fins lícitos e legítimos previstos por Lei.

A Associação reserva-se o direito de, a todo o tempo, alterar a presente Política de Privacidade, sendo o resultado devidamente publicitado pelos mesmos meios.

I. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. Como se procede à recolha de dados pessoais

A AHBVC procede à recolha dos seus Dados Pessoais nas suas instalações e por intermédio do seu website e/ou aplicações digitais, em que o utilizador disponibiliza e autoriza expressamente, especificando:

- Sede e Instalações da empresa;
- Quando navega nos websites, aplicações digitais da AHBVC (endereços de IP ou logs, recolhidos através de cookies ou tecnologias semelhantes quando autorizadas);
- Quando subscreve a newsletter disponibilizada pela AHBVC;
- Quando participa num passatempo, programa de marketing, campanha, teste ou sondagem;
- Quando introduz comentários ou imagens nas páginas das redes sociais detidas pela AHBVC;
- Quando se candidata a um emprego nas nossas instalações ou através do website;
- Quando nos envia, de qualquer outra forma, informação de carácter pessoal e consente no seu armazenamento e tratamento;

2. Definição de dados pessoais

Por dados pessoais entende-se toda a informação ou registo, de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte ou formato, designadamente som, escrito, imagem, quírografo ou característica, relativa a pessoa singular identificada ou identificável.

Considera-se identificável a pessoa que consiga ser direta ou indiretamente identificada por referência a um ou mais dados pessoais específicos, isoladamente considerados ou conjugados entre si, nomeadamente a sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural, étnica, geográfica, social ou a sua localização.

3. Tipos de dados pessoais recolhidos e tratados

No âmbito da sua atividade a AHBVC recolhe e trata, designadamente:

Dados pessoais necessários à prestação de serviços, tratando neste âmbito dados como o nome, número de identificação fiscal, a morada, o endereço de correio eletrónico e o número de telefone, entre outros necessários, adequados e lícitos para a prossecução do objetivo em causa. A efetivação de serviços pode requerer o tratamento de dados de saúde sempre que tal for necessário para a defesa de interesses vitais do titular dos dados no âmbito da prestação de cuidados ou tratamentos de saúde.

Dados pessoais necessários à execução do contrato de trabalho ou de prestação de serviços celebrados com os seus colaboradores, tratando neste âmbito dados como o nome, número de documento de identificação e demais dados, número de identificação fiscal, composição do agregado familiar, número de segurança social, endereço, números de telefone e o endereço de correio eletrónico, dados de saúde, de acesso, localização entre outros estritamente necessários, proporcionais e lícitos.

Dados pessoais necessários ao cumprimento de obrigações legais, seja para com entidades públicas seja para com entidades privadas, tratando neste âmbito dados como o nome, número de documento de identificação e demais dados deste, número de identificação fiscal, composição do agregado familiar, número de segurança social, endereço, números de telefone e o endereço de correio eletrónico, dados de saúde entre outros estritamente necessários, proporcionais e lícitos.

Dados necessários para cumprir com a gestão de fornecedores, a contratação e gestão da relação contratual com clientes e fornecedores, o envio de sugestões, as ações de informação e marketing, o dar a conhecer campanhas e notícias sobre atividades de interesse e a gestão de reclamações, tratando neste âmbito, endereço(s) números de telefone e o endereço de correio eletrónico, entre outros estritamente necessários, proporcionais e lícitos.

Todos os dados pessoais necessários ao exercício dos direitos da Associação no âmbito das relações aludidas nos itens anteriores, e na prossecução da sua atividade e interesse legítimo, mormente à gestão contabilística, fiscal e administrativa, à gestão de contencioso, à prova judicial, à deteção de fraude, à proteção de receita e auditoria, à gestão de rede e sistemas, ao controlo da segurança da informação e da segurança física, e à segurança das instalações.

Sem embargo do cumprimento de normas legais, ou ordens legítimas providas de autoridade competente, relativamente à conservação e transmissão de dados, a Associação procede somente ao tratamento de dados pessoais necessários à sua atividade, na justa e estrita medida exigida pela natureza da relação contratual ou de outra natureza, estabelecida com o titular desses dados, ou do consentimento deste, prévio, legítimo, lícito, informado, eventualmente existente.

4. Momento e modo de recolha dos dados pessoais

A Associação recolhe os dados pessoais pessoalmente, por escrito, por telefone ou através do seu website.

Via de regra, os dados pessoais são recolhidos quando se inicia a prestação de serviços, relação, ou colaboração, contratual ou de outra natureza necessária à prossecução da atividade da Associação, entre esta e o titular dos dados.

O nosso website pode recolher formulários de contacto e de comentários. Estes serão enviados diretamente para o nosso servidor de email através de uma ligação encriptada ficando apenas disponíveis para os nossos responsáveis pelo tratamento de cada categoria de dados.

Alguns dados pessoais são de recolha obrigatória e necessária para o início e legal desenvolvimento da referida relação de prestação de serviços ou colaboração, pelo que na falta ou insuficiência desses dados, esta não se iniciará nem prosseguirá, sendo que, neste caso, a Associação informará o titular dos dados dessa natureza obrigatória e necessária.

Tirando os dessa natureza, os que constem de qualquer lista pública e os que possam ser usados no interesse legítimo da Associação, os seus dados apenas serão recolhidos e tratados se e para as finalidades que previamente consentir, de forma livre, informada, específica e inequívoca, por meio de declaração escrita, oral ou através da validação de uma opção, designadamente para a subscrição de newsletters ou comunicações de marketing, situação em que se aplicarão as demais regras desta Política de Privacidade.

Os dados recolhidos serão tratados documentalmente, seja em suporte de papel, seja digital, no estrito cumprimento da legislação que regula a proteção de dados pessoais, sendo armazenados e contidos em arquivos de papel e base de dados específica, criadas e geridas para o efeito e de acesso restrito e exclusivo aos colaboradores da Associação que necessariamente os têm de tratar na prossecução da atividade desta. Em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade para além daquela para a qual foi dado o consentimento pelo titular, sendo este necessário, ou para a finalidade lícita e legítima que fundou a recolha.

5. Responsabilidade pelo tratamento dos dados pessoais

A entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais é a Associação, que, no contexto das relações que mantém com o titular dos dados pessoais estabelece, sempre sob fundamento lícito e legítimo, quais os dados recolhidos, os meios de tratamento e as finalidades dessa recolha e tratamento.

6. Finalidades da recolha e tratamento dos dados pessoais

No geral, os dados pessoais recolhidos visam a gestão de utentes, fornecedores e colaboradores, a prestação de serviços e gestão da relação contratual com clientes e utentes, fornecedores e colaboradores, o recebimento e prestação dos serviços contratados, a gestão contabilística, fiscal e administrativa, a gestão de contencioso, a prova judicial, a deteção de fraude, a proteção de receita e auditoria, a gestão de rede e sistemas, o controlo da segurança da informação e da segurança física, a segurança das instalações, o cumprimento de obrigações legais e para as demais finalidades para as quais a Lei reconheça à Associação interesse legítimo.

A prestação de serviços de emergência médica pode requerer o tratamento de dados de saúde sempre que tal for necessário para a defesa de interesses vitais do titular dos dados no âmbito da prestação de cuidados ou tratamentos de saúde.

Aquando da recolha dos dados, ou quando o solicitar, será informado com mais detalhe sobre o tratamento que fizermos dos seus dados.

7. Gestão da relação com os clientes e utilizadores

A AHBVC recolhe dados pessoais nas relações informativas com clientes e possíveis clientes, bem como para:

- permitir o pedido de informação online, sobre produtos e serviços, no website e/ou aplicações digitais;
 - poder obter a sua opinião sobre artigos e serviços, nomeadamente através de sondagens e testes;
 - permitir a participação em questionários, concursos ou outros programas ou campanhas de marketing;
 - realizar análises estatísticas, estudos financeiros, comerciais e de mercado e para efeitos de gestão de tráfego online;
 - envio de informação, comunicação promocional e/ou publicidade da AHBVC, em particular sobre produtos, serviços, campanhas, ações promocionais ou eventos que podem interessar ao cliente/utilizador, desde que sujeito à sua prévia autorização, quando necessária e respeitando sempre o seu direito de recusa, de acordo com os requisitos legais aplicáveis ao marketing direto para fins comerciais.
- Estas notificações podem ser enviadas por correio eletrónico ou através de serviço móvel (chamada telefónica, SMS e MMS).

8. Gestão de recrutamento e recursos humanos

A AHBVC recolhe os seus Dados Pessoais através de um formulário acessível nas instalações da empresa ou na página respetiva do seu website, com o objetivo de proceder à sua análise e resposta de candidatura a um determinado emprego. Nos casos em que não se verifique qualquer ação por parte da AHBVC no que reporta à candidatura de emprego, os Dados Pessoais serão conservados de acordo com as disposições previstas no ponto referente a “Tempo de Armazenamento de Dados Pessoais”.

9. Prazos de conservação dos seus dados pessoais

Sempre que exista exigência legal específica que obrigue a conservar os dados por um período de tempo mínimo, será este observado pela Associação.

A Associação manterá os seus dados pessoais armazenados durante o período de tempo mínimo e estritamente necessário à finalidade para a qual a informação é recolhida e tratada, após o que os eliminará.

10. Compromissos assumidos para segurança dos seus dados pessoais

A Associação observa as melhores práticas e adota as medidas técnicas e organizativas adequadas ao risco, no domínio da segurança e da proteção dos dados pessoais, de modo a protegê-los contra a sua difusão, perda, uso indevido, alteração, tratamento ou acesso não autorizado, bem como, contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

Assim, os formulários de recolha de dados pessoais digitais ou em papel, sejam os preenchidos nas instalações físicas da Associação sejam no website, (sendo que estas obrigam a sessões encriptadas do Browser) ficam armazenados de forma segura nos nossos repositórios físicos e sistemas digitais.

Todos os dados pessoais que nos cede sobre si, encontram-se em repositório digital da própria Associação, ou de um seu subcontratante, a coberto de todas as medidas de segurança físicas e lógicas avançadas, que entendemos serem indispensáveis à proteção dos seus dados pessoais.

Sempre que, na prossecução legítima e lícita dos objetivos da atividade da Associação, esta adote medidas de monitorização dos seus colaboradores, mormente no que concerne ao controlo de acesso, dos horários de trabalho, das tarefas e produtividade, da circulação e transporte, não só os visados terão conhecimento prévio da respetiva implementação – sendo-lhe, sempre que legalmente necessário e lícito, solicitado o respetivo consentimento – como as ferramentas para o efeito usado assegurarão o mesmo nível segurança dos dados pessoais por elas recolhidos e tratados.

11. Comunicação de dados a outras entidades, subcontratantes ou terceiros

A Associação pode recorrer a subcontratantes para efeito de recolha e tratamento de dados, com as mesmas finalidades que aquela visa, obtendo dessas entidades por via contratual, garantia de reputação e obrigação de desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas à proteção dos dados e assegurar a defesa dos direitos dos titulares. Em certas circunstâncias determinadas por Lei, determinados dados pessoais poderão ter de ser comunicados a autoridades públicas, como por exemplo a autoridade Nacional de Proteção Civil, Autoridade Tributária, tribunais e forças de segurança.

Deste modo, qualquer dessas entidades subcontratadas tratará os dados pessoais dos nossos colaboradores e utentes, em nome e por conta da Associação sob obrigação de adotar as medidas técnicas e organizacionais adequadas ao risco de forma a proteger os dados pessoais contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

12. Transferência de dados pessoais

A prossecução da atividade da Associação pode implicar a transferência dos seus dados para fora de Portugal.

Nesta eventualidade a Associação cumprirá rigorosamente as disposições legais aplicáveis, nomeadamente quanto à determinação da fiabilidade e adequabilidade do País de destino no que respeita a proteção de dados pessoais e aos requisitos aplicáveis a tais transferências.

13. Combate à fraude

Os seus Dados Pessoais serão tratados de forma a evitar que sobre os mesmos possam surgir situações de fraude por parte de terceiros.

A informação considerada obrigatória é assinalada com um asterisco nos formulários online disponíveis pela AHBVC. Sem o devido preenchimento destes campos, o pedido de informação e/ou encomenda dos utilizadores, não poderá ser processado. A prestação da restante informação é facultativa.

14. Caso pretenda deixar de receber estas comunicações, pode manifestar a sua oposição a todo o tempo

Para exercer os seus direitos, sobretudo no que respeita ao “Direito ao Esquecimento” ou eliminação dos seus Dados Pessoais, pode contactar-nos através dos seguintes endereços: Email: administrativos.dir@bvcarvalhos.pt - Sede: Rua Gonçalves de Castro, 101, 4415-378 Carvalhos

15. Direito de acesso, retificação, oposição, apagamento, limitação e portabilidade dos seus dados pessoais

É pela Associação garantido ao titular dos dados pessoais, o direito de acesso, retificação, oposição, apagamento, limitação e portabilidade dos seus dados pessoais.

Pode exercer os direitos, acima mencionados, mediante contacto direto com a Associação, na nossa sede social sita na rua Gonçalves de Castro, 101, 4415-378 Carvalhos - Vila Nova de Gaia, ou pelo endereço eletrónico administrativos.dir@bvcarvalhos.pt

Caso pretenda pode apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de dados – Av. D. Carlos I, 134 – 1.º - 1200-651 Lisboa – Tel.: +351 213928400 – Fax: +351 213976832 – e-mail: geral@cnpd.pt

II. COOKIES

Os websites, aplicações e plataformas digitais podem utilizar cookies ou tecnologias semelhantes, para melhorar a sua experiência de navegação.

1. O que são cookies?

"Cookies" são pequenos ficheiros de texto que são armazenados no seu computador ou no seu dispositivo móvel através do navegador de internet (browser), retendo apenas informação relacionada com as suas preferências, não incluindo, como tal, os seus dados pessoais. Sempre que eventualmente não seja o caso, ao utilizador será sempre solicitado consentimento para os fornecer, nos termos legais.

A colocação de cookies ajudará o website a reconhecer o seu dispositivo na próxima vez que o utilizador o visita. Usamos o termo cookies nesta política para referir todos os ficheiros que recolhem informações desta forma.

2. Tipos de cookies

Cookies essenciais – servem para aceder a áreas específicas do site. Estes cookies permitem a navegação no site e a utilização das suas aplicações, tal como aceder a áreas seguras do site através de login. Sem estes cookies, os serviços que o exijam não podem ser prestados.

Cookies de funcionalidade – servem para nos permitir lembrar as preferências do utilizador. Por exemplo, os cookies evitam digitar o nome do utilizador cada vez que este acede ao site. Estes cookies guardam as preferências do utilizador relativamente à utilização do site, de forma que não seja necessário voltar a configurar o site cada vez que o visita.

Cookies Permanentes: ficam armazenados ao nível do navegador de internet (browser) nos seus dispositivos de acesso (pc, mobile e tablet) e são utilizados sempre que o utilizador faz uma nova visita ao site. Geralmente são utilizados para direcionar a navegação de acordo com os interesses do utilizador, permitindo-nos prestar um serviço mais personalizado.

Cookies de Sessão: são temporários, permanecem nos cookies do seu navegador de internet (browser) até sair do site. A informação obtida permite identificar problemas e fornecer uma melhor experiência de navegação.

3. Posso desativar a utilização de cookies ?

Os cookies podem ser desativados no seu navegador (browser). No entanto, ao desativar as cookies, poderá impedir que alguns serviços da web funcionem corretamente, afetando, parcial ou totalmente, a navegação no website. Neste sentido, rejeitamos qualquer responsabilidade pelas consequências advindas do funcionamento limitado dos nossos serviços, provocados pela desativação de cookies no seu dispositivo (incapacidade de definir ou ler um cookie).

Poderá bloquear ou apagar os cookies deste site modificando a configuração do seu navegador.

Depois de autorizar o uso de cookies, o utilizador pode sempre desativar parte ou a totalidade dos nossos cookies. Para o efeito, o utilizador deve seguir as seguintes instruções:

Configurações de Cookies no Internet Explorer - Desativar cookies

- Clique no menu "Ferramentas" e escolha a opção "Opções de Internet";

- Selecione o separador "Privacidade";
- Mova a barra para o topo, onde surgirá "Bloquear todos os cookies".

Nota: Existem vários níveis de ativação e desativação de cookies no Internet Explorer. Para mais informações sobre definições de cookies Internet Explorer, consulte a seguinte página da Microsoft:

<http://windows.microsoft.com/pt-PT/windows-vista/Block-or-allow-cookies>

Configurações de Cookies no Mozilla Firefox - Desativar cookies

- Clique no menu "Ferramentas";
- Selecione "Opções";
- Clique no ícone "Privacidade", que encontra no painel superior;
- Na secção "Cookies" desative a opção "Aceitar cookies dos websites";
- Clique em "OK" para guardar as alterações e fechar.

Nota: Existem vários níveis de ativação e desativação de cookies no Mozilla Firefox. Para mais informações sobre definições de cookies no Mozilla Firefox, consulte a seguinte página:

[http://support.mozilla.org/pt-PT/kb/Activar%20e%20Desactivar%20cookies?redirectlocale=en-US&redirectslug=Enabling+and+disabling+cookiesMozilla Firefox](http://support.mozilla.org/pt-PT/kb/Activar%20e%20Desactivar%20cookies?redirectlocale=en-US&redirectslug=Enabling+and+disabling+cookiesMozilla+Firefox)

Configurações de Cookies no Chrome - Desativar cookies

- Clique no menu do Chrome na barra de ferramentas do navegador.
- Selecione Definições.
- Clique em Mostrar definições avançadas.
- Na secção "Privacidade", clique no botão Definições de conteúdo.
- Selecione a opção "Bloquear definição dos dados por parte dos websites".

Pode alterar as seguintes definições de cookies na secção "Cookies":

- Eliminar cookies
- Bloquear cookies por predefinição
- Permitir cookies por predefinição
- Manter cookies e dados do Website por predefinição até sair do navegador de internet (browser)
- Criar exceções para cookies de Websites ou domínios específicos.

Nota: Existem vários níveis de ativação e desativação de cookies no Google Chrome. Para mais informações sobre definições de cookies no Google Chrome, consulte a seguinte página :

<http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pt&answer=95647&topic=14666&ctx=topic>

Nota: Recordamos que ao desativar os cookies, partes do nosso website podem não funcionar corretamente.

Links

Para obter mais informações sobre cookies e a respetiva utilização, sugerimos que consulte os seguintes links, que apenas se encontram em versão inglesa:

www.allaboutcookies.org